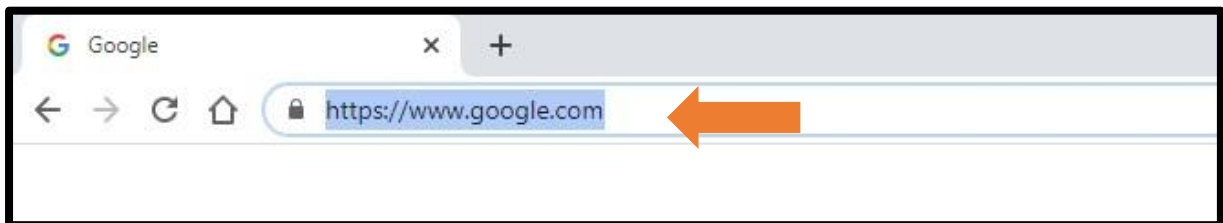


## CHROME-NETTISELAIMEN KÄYTTÖ

Tässä ohjeessa kerrotaan Google Chrome-nettiselaimeen toiminnoista. Muita selaimia ovat esimerkiksi Mozilla Firefox tai Microsoft Edge. Ne ovat samankaltaisia kuin Chrome, mutta ne näyttävät hieman erilaiselta ja eri toiminnot voivat löytyä eri paikoista.

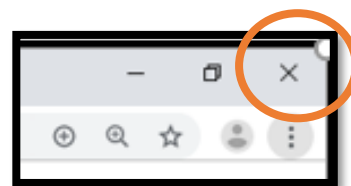


- 1. Selainikkunan avaaminen:** ohjelman avaamiseen työpöydältä tarvitaan kaksoisklikkaus. Napsauta työpöydällä olevaa kuvaketta kaksi nopeata klikkausta peräkkäin. Jos selainikkuna löytyy ohjelmarivistä työpöytäruudun alapuolelta, riittää yksi klikkaus.
- 2. Selain aukeaa ja näyttää selaimen asetetun kotisivun.**
- 3. Pääset siirtymään haluamallesi sivulle klikkaamalla osoiteriviä ja kirjoittamalla uuden osoitteen tyhjälle osoiteriville.** Klikkaa osoiterivin kenttä aktiiviseksi ja aloita kirjoittaminen.



Voit kirjoittaa pelkän hakusanan, jos et muista tai tiedä osoitetta. Hakusanan kirjoitettua paina Enter ja valitse hakutuloksista oikea sivu. Hakutuloksia tulee usein useita, ja voit tarkastella muita hakutuloksia rullaamalla hiirellä alas (pääset myös takaisin ylös rullaamalla ylös) ja valitsemalla alalaidassa numeroituja Googlen hakutulossivuja.

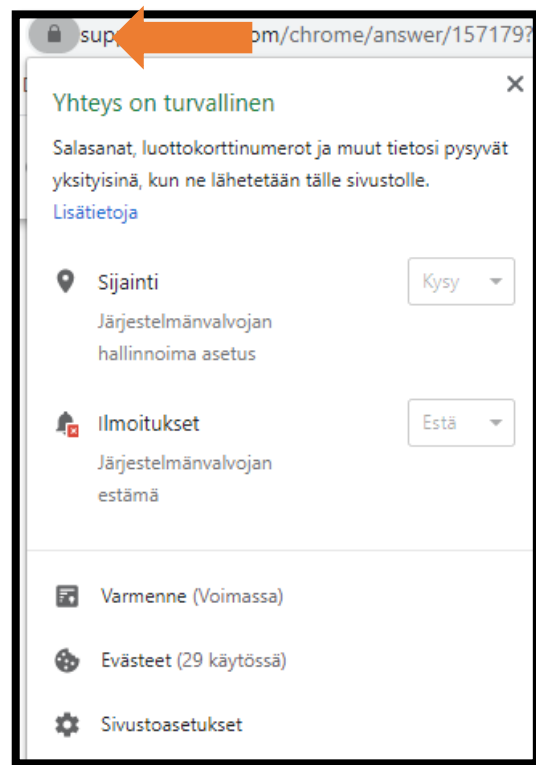
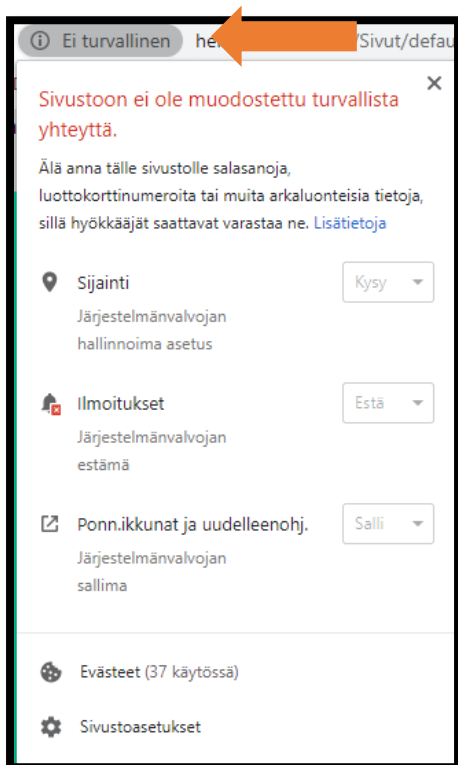
Kun lopetat internetin käytön,  
**sulje ikkuna oikean ylänurkan rastista.**



## TIETOTURVA SELAIMESSA

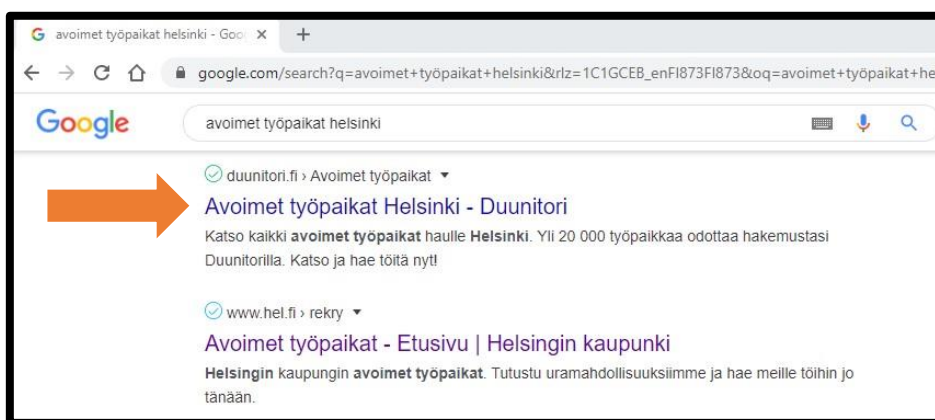
Sivuston yläreunassa olevalla osoiterivillä näkyy, onko sivustoon muodostettu turvallista yhteyttä. Napauttamalla tekstiä tai lukon kuvaa saat lisätietoja ja pääset selaimen asetuksiin.

Turvallinen yhteys tarkoittaa **https**-alkuista osoitetta, jolla suojataan verkkosivua. Jos sivulla ei ole https-alkuista osoitetta, lukon kuvaa tai siinä lukee ”ei turvallinen”, älä täytä sivulla olevia lomakekenttiä, joissa pyydetään henkilötietoja, sähköpostiosoitetta, salasanaa tai pankkikortin numeroita. Jos sivu ei ole turvallinen, voit kuitenkin katsella sen sisältöä normaalisti.



## HAKUTULOKSET JA SIVUILLE SIIRTYMINEN

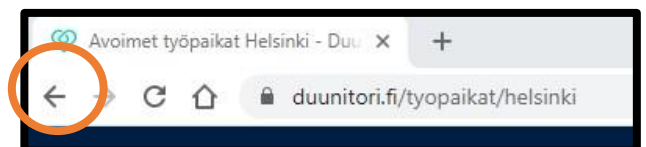
1. Selaimen osoiteriville voi suoraan kirjoittaa hakusanan. Klikkaa osoiteriviä kerran, niin teksti maalautuu siniseksi. Maalatun tekstin päälle voi suoraan kirjoittaa uuden osoitteen tai hakusanan. **Kirjoita haluamasi hakusana esimerkiksi ”avoimet työpaikat helsinki” ja paina Enter.**



2. Sivun näyttää hakukoneen tulokset linkkeinä.
3. Klikkaamalla hakutuloksissa olevia linkkejä, päädyt uudelle verkkosivulle ja poistut hakutuloksista.

## PALAAMINEN HAKUTULOSSIIN

Selaimen osoiterivin vasemmalla puolella oleva nuoli takaisinpäin palauttaa sinut takaisin edelliselle sivulle.

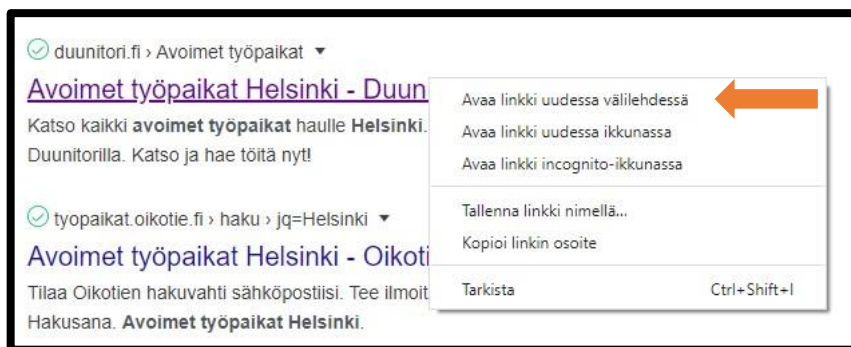


Helsinki

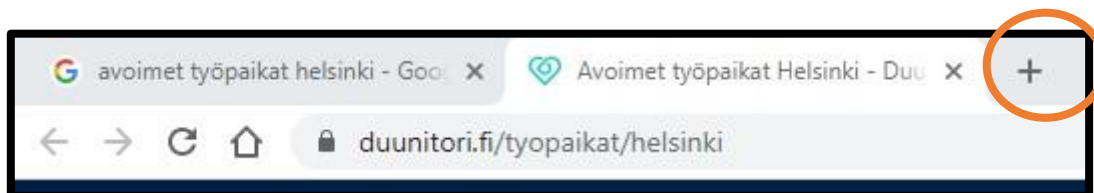
# Työllisyyspalvelut

## LINKIN AVAAMINEN UUDESSA VÄLILEHDESSÄ

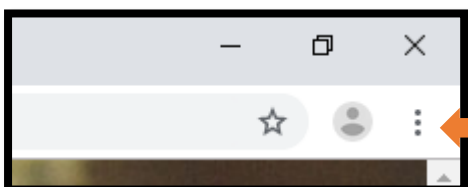
Klikkaa hiiren oikeaa painiketta ja valitse aukeavasta valikosta **Avaa linkki uudessa välilehdessä**



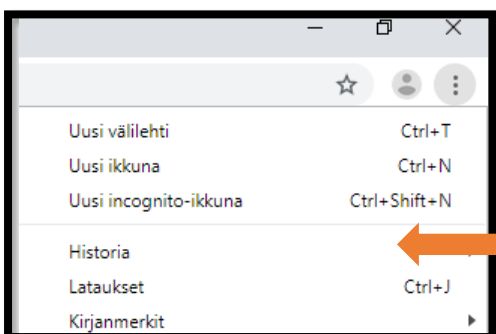
Nyt selaimessa on auki yksi selainikkuna, jossa on kaksi välilehteä. Linkejä voi myös avata uusiin ikkunoihin ja välilehtiä voi avata lisää **+ -painikkeesta** osoiterivin yläpuolelta. Välilehden voi sulkea **x-painikkeesta**.



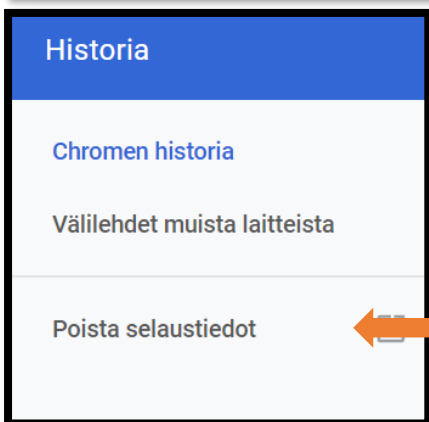
## SELAUSHISTORIAN TYHJENTÄMINEN



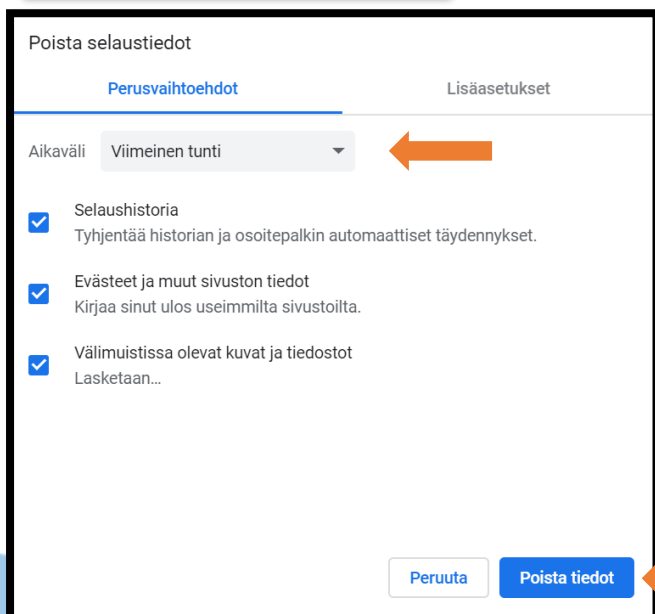
1. Mene selaimen ikkunan oikeaan yläkulmaan ja paina kolmen pisteen kohdalta asetusvalikko auki (Chromen muokkaaminen ja hallinta)



2. Vie hiiren osoitin kohtaan "Historia" ja klikkaa uudestaan "Historia" seuraavasta aukeavasta valikosta.



3. Valitse vasemmalta laidalta "Poista selaustiedot"

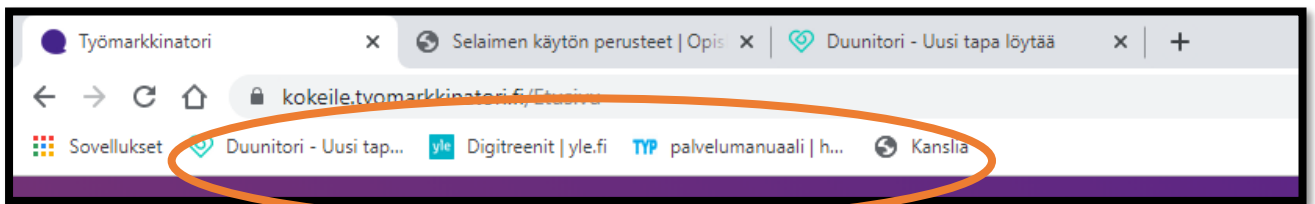
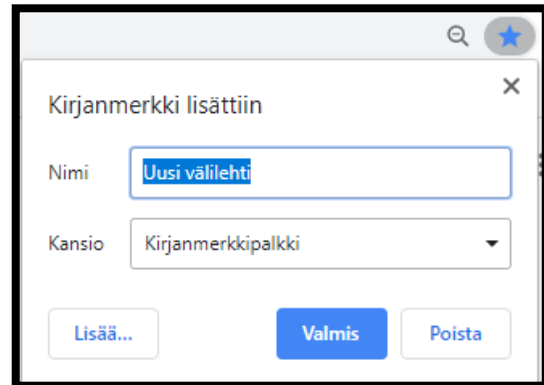


4. Valitse klikkaamalla alasetusvalikosta aikaväli, jolta tiedot poistetaan. Valitse lopuksi "Poista tiedot"

## SIVUN LISÄÄMINEN SUOSIKIKSI ELI KIRJANMERKKIEN LISÄÄMINEN

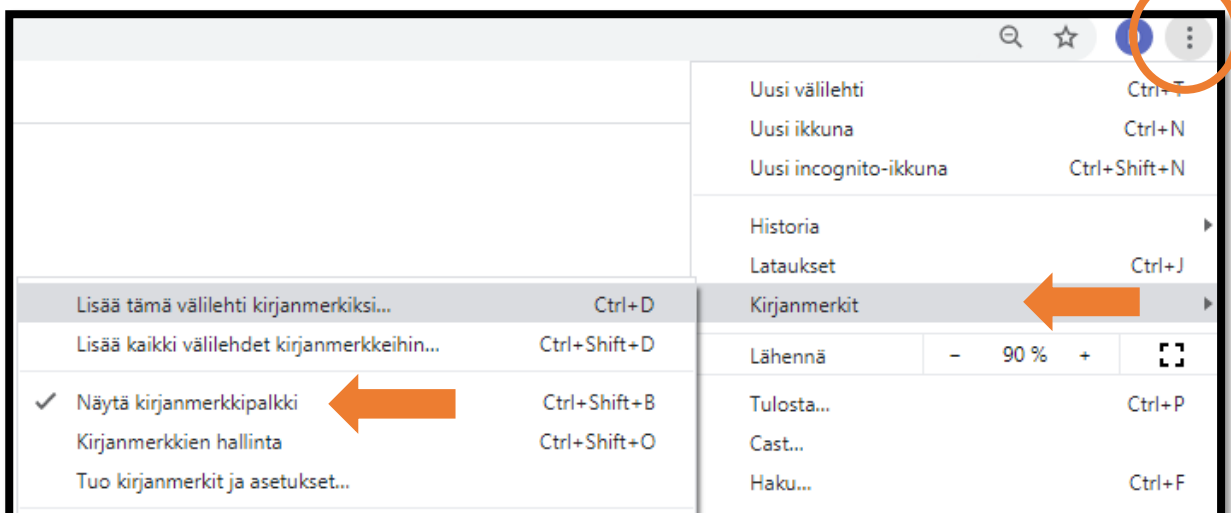
Kun haluat laittaa muistiin verkkosivun:

1. Mene ensin haluamallesi sivulle
2. Klikkaa osoiterivin oikeassa päädyssä olevaa tähti-symbolia.
3. Kirjanmerkki lisätään. Voit nimetä sivun tai pitää sen samana.



Kirjanmerkit näkyvät yleensä osoiterivin alla linkkeinä (yllä oleva kuva).

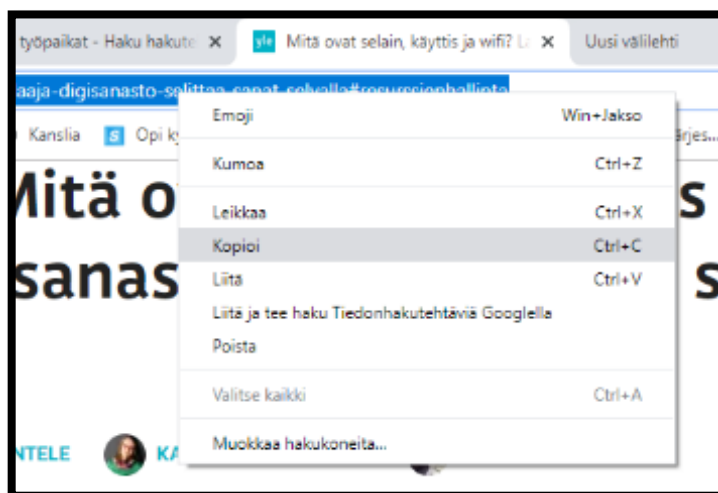
Jos kirjanmerkkejä ei näy, niin saat ne näkyviin selaimen asetusvalikon kautta (kolme pistettä). Valitse valikosta **Kirjanmerkit** → **Näytä kirjanmerkkipalkki** (alla olevan kuvan mukaisesti).



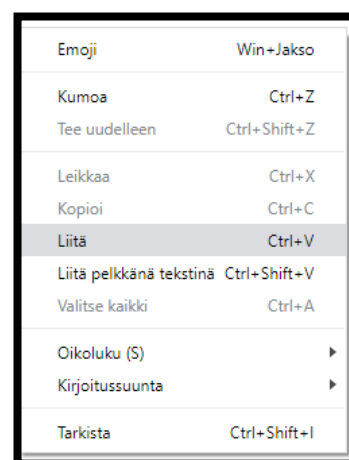
## LINKIN KOPIOIMINEN JA LIITTÄMINEN SELAIMESSA

Jos haluat vaikkapa lähettää nettisivun linkin sähköpostilla jollekin toiselle:

1. Vie hiiri osoiteriville. Klikkaa osoitteen päällä hiiren oikealla painikkeella, jolloin osoite maalautuu. Katso, että osoiterivin osoite on kokonaan sininen, jotta koko verkkosivun osoite maalautuu, muuten linkki ei toimi. Jos et onnistu, voit päivittää sivun ja kokeilla uudelleen.
2. Klikkaa apuvalikko auki hiiren oikealla painikkeella. Valitse apuvalikosta vasemmalla painikkeella ”Kopioi” **Ctrl + C**

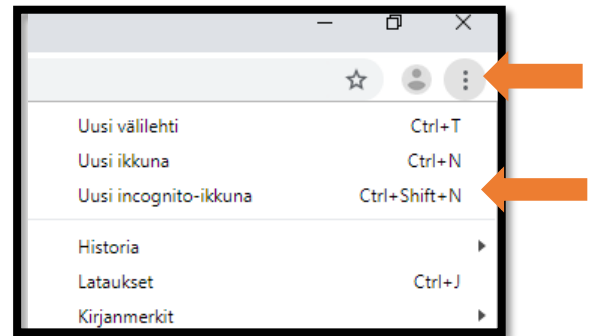


3. Siirry paikkaan, johon haluat osoitteen liittää esimerkiksi sähköpostiviestin tekstikenttään ja napsauta siellä hiiren oikealla painikkeella lisävalikko auki. Valitse vasemmalla painikkeella ”Liitä”.
4. Samat toiminnot voi tehdä myös ilman hiiren oikeaa painiketta näppäinyhdistelmillä: **Ctrl + C kopioi** ja **Ctrl + V liitä**.

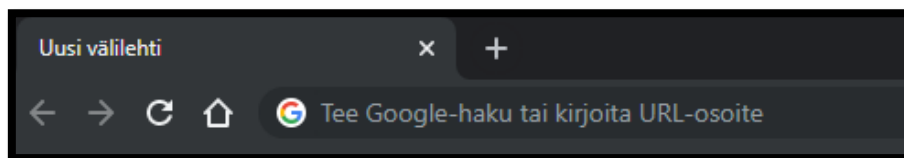


## YKSITYINEN SELAUS –IKKUNA

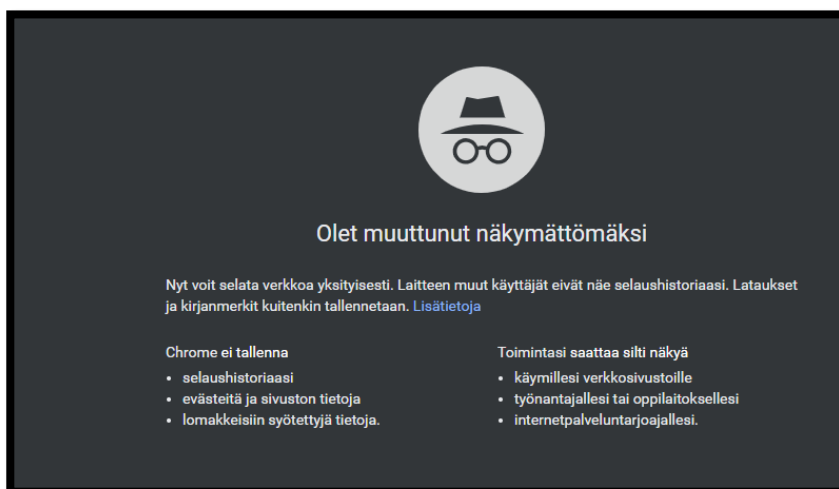
Voit selata internettiä ilman, että sivuhistoriaa tallennetaan. Valitse selaimen pistevalikosta **Uusi incognito-ikkuna**.



1. Selain avaa uuden ikkunan. Incognito-ikkuna ja osoiterivi näkyy mustana.



2. Selain ei tallenna esimerkiksi lomakkeiden tietoja tai hakukoneella tehtyä hakua eikä vierailuja verkkosivuilla. Muuten selainta käytetään samalla tavalla.





# Työllisyyspalvelut

Hyödyllisiä näppäinyhdistelmiä ja pikakomentoja nettiselainta käyttäessä

(Toimivat Windows-koneella ja Google Chrome-selaimella)

**Ctrl + N** = Avaa uuden ikkunan

**Ctrl + Shift + N** = Avaa uuden incognito-ikkunan

**Ctrl + T** = Avaa selaimeen uuden välilehden

**Ctrl + P** = Tulostaa esillä olevan sivun

**Ctrl + F** = Haku (etsii / näyttää hakusanalla sivustolta kaikki kohdat, joissa sana esiintyy)

**Ctrl + H** = Avaa sivuhistorian

**Ctrl + R** = Päivittää sivun

**Ctrl + W** = Sulkee nykyisen välilehden

**Ctrl + Shift + W** = Sulkee ikkunan

**Ctrl + L** = Korostaa osoiterivin tekstiä, maalaa osoiterivin

**Ctrl + Shift + Del** = Poistaa selaustiedot

**F5** = Päivittää sivun